|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | | CHECKLIST DE MOBILIZAÇÃO | |  | |

1. aquisição e instalação de computadores

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Contrato assinado, rubricado pelas partes e digitalizado. |
| ☐ | Alinhamentos feitos durante o processo de seleção, reuniões e interações antes da mobilização divulgados. |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Listagem disponibilizada pelo fornecedor contendo dados, tais como: nome, email, número identidade, cpf, foto e matrícula do funcionário junto ao fornecedor. |
| ☐ | Disponibilização de sala de apoio com 20 m2 para armazenamento temporário com um abancada e 2 bancos para serem montados os equipamentos, com iluminação e 4 tomadas de apoio,sendo duas com 127V e outra com 220V |
| ☐ | Materiais e insumos para montagem e instalação dos computadores foram trazidos pelo fornecedor |
| ☐ | Alinhamento entre as partes os horários de entrada de equipamentos e materiais no prédio onde o fornecedor entregará e instalará os computadores são de 2a a 6a (dias úteis) das 07h às 09h e aos sábados das 08h às 10h. |
| ☐ | Alinhamento entre as partes que o “período de graça” do fornecimento e instalação destes computadores do 1º lote será de 15 dias. |
| ☐ | Alinhamento entre as partes que o acompanhamento do contrato será feito via comitê de gestão - com reuniões quinzenais e de fiscalização com reuniões mensais, quando houverem demandas de entrega de computadores. |
| ☐ | Nomeação dos profissionais que serão o ponto focal e preposto do fornecedor, bem como dos profissionais que serão o fiscal do contrato e o facilitador do contratante feita. |
| ☐ | Ocorreu a nomeação dos membros do Comitê de Gestão e do Comitê de Fiscalização. |
| ☐ | Ordem de serviço/comunicação de autorização para início dos trabalhos emitido pelo contratante e com ciência do fornecedor. |